

「講座・レンタル会員証」について

平素より工芸館をご利用いただきありがとうございます。

工芸館では、講座・レンタルをご利用いただく皆様に2020年4月から新しいカードへの切り替えをお願いする事になりました。順次、現在までご利用いただいている「受講カード」「工房レンタルカード」から変更いたします。ご理解とご協力を賜りますようよろしくお願い申し上げます。

1. カードが1枚に統合されます

講座・レンタル共通のカードとなります。

氏名をご自身で記入ください。その下にバーコードを貼付します。このバーコードは、会員の方のデータを管理するため、そして手続きを簡単にするためのものです。複数の講座、レンタルも1枚で処理でき、材料費の購入にも使います。



2. 利用手続き

講座の予約・支払いの手続きは従来と同じです。利用の前には、必ず事務所受付にお越しく下さい。受付ではバーコードリーダーを使って読み取りますので、会員証を必ずご持参ください。受付後レシートを発行しますので、各教室へ持参し必ず担当講師の確認を受けてください。

3. 講座回数券

購入、利用履歴は工芸館コンピュータに保管され、会員証には表示されません。利用期限は全て(お試し・4回・12回ともに)1年間となり、翌年の同日が期限です。期限は、いかなる理由においても延長はできません。

4. レンタルの特典

レンタルは従来10回の利用で1回無料としていましたが、ポイント付加制となります。ポイントは工芸館コンピュータに保管され、会員証には表示されません。

- ・ たまったポイントは工芸館の全ての支払いに利用できます。
- ・ ポイントの利用期限はありません。

5. レシートについて

レシートにはその日の受付、または支払いの内容が記入され、利用時の各工房での確認に必要です。

- ① 講座回数券では、その日利用した回数の内容が表示されます。
- ② ポイントは、その日に付加されたものと、その段階での累積が表示されます。
- ③ 講座回数券の期限については表示されません。

*①②③は、工芸館事務所にお問い合わせいただければ、すぐにお調べできます。

| 三田市ガラス工芸館 SANDA GLASS ART CENTER | | 三田市ガラス工芸館 SANDA GLASS ART CENTER | |
|---|--|---|--|
| 三田市ガラス工芸館 運営：NPO法人グラスクラフト協会 079-564-5111 兵庫県三田市香下1832 | | 三田市ガラス工芸館 運営：NPO法人グラスクラフト協会 079-564-5111 兵庫県三田市香下1832 | |
| ご利用ありがとうございます。 | | ご利用ありがとうございます。 | |
| 2020/03/16 09:09 レシート番号：10069-1-62 | | 2020/03/16 11:42 レシート番号：10069-1-69 | |
| #【講】吹き/12回分 1.【講】吹き12回の1回目 2.【講】吹き12回の2回目 | | 【貸】スタンド/市内 | |
| 小計 0 ¥0 ----- 合計 ¥1,100 (内消費税 ¥0) 内税 ¥0 外税 ¥0 10%対象 ¥1,100 (内消費税 ¥100) お預かり ¥1,100 お釣銭 ¥0 ※は軽減税率対象品目 | | 税込 ¥550 2 ¥1,100 小計 2 ¥1,100 ----- 合計 ¥1,100 (内消費税 ¥100) 内税 ¥100 外税 ¥0 10%対象 ¥1,100 (内消費税 ¥100) お預かり ¥1,100 お釣銭 ¥0 ※は軽減税率対象品目 | |
| 会員番号 7000000003 今回発生ポイント 0P 累計ポイント 374P 支店 10069 端末 1 レジスタッフ 担当 【講】 吹き | | 会員番号 7000000008 今回発生ポイント 110P 累計ポイント 220P 支店 10069 端末 1 レジスタッフ 担当 【貸】 スタンド | |
| お買い上げ明細は上記のとおりです | | お買い上げ明細は上記のとおりです | |
| ★講座・体験開始前に担当講師にこのレシートをご提示ください。 | | ★講座・体験開始前に担当講師にこのレシートをご提示ください。 | |

6. 会員データの取扱い

工芸館では、皆様のデータを事務所内のデジタルデータで保管いたします。工芸館の講座・レンタルの管理と統計に使用し、他の目的で使用することはありません。

また、システムデータの準備のため、初回のみ登録票のご記入をお願いする事があります。ご協力をお願い申し上げます。

7. その他

- ① 日々の材料や工具の購入についても、バーコード読み取りのため会員証をご提示ください。
- ② 会員証は大切に保管ください。万一破損や紛失した場合は、事務所に申し出てください。無料で再発行します。
- ③ 電話番号・住所・メールアドレスなどが変わられた場合は速やかに事務所にお申し出ください。

予約受付開始日についてのご案内

毎月1日に次月の予約を開始します（1日が休館日の場合は2日）。

例:5月の予約開始は4/1より

事務所受付・電話で受付いたします。