

講座予約から当日の流れ

※「三田市ガラス工芸館 講座・レンタル規約」とあわせてご確認ください。

目次

1. 講座を予約する
2. 講座予約をキャンセルする
3. 受講当日の受付
4. 材料費などのお支払い、
館内に置かれる私物について
5. 工房レンタルの予約・キャンセル



1. 講座を予約する

- 事前ご予約制です。
- 毎月1日の9時に、翌月の予約を受付開始します。
(例：5月の予約は4月1日から予約開始)
- 予約は前日(休館日の場合は前々日)16時までにお取りください。
- 講座の開講情報は工芸館HPの「工芸館便り」や教室棟掲示板で毎月翌月の開講日をお知らせします。
- 祝日やゴールデンウィーク、夏休み期間(7月中旬～8月下旬)、イベント開催時等は1日体験優先の運営となるため、元廣、塩谷、久本、島田講師の講座は休講します。太田、水谷、井上、奈良、舘川、菊池講座は基本、通常通り開講します。また、吹きガラス講座は年3回の坩堝交換による講座休止期間があります。
- 設備の不具合や講師都合により講座当日に休講が発生した場合、同じ講座の次回受講1回分を無料にてご利用いただけます。

※ガソリン代、交通費など付随して発生する諸費用の保証はできかねますのでご了承ください。

工芸館HP ▶



ご予約は 電話 または 総合受付 まで

電話で予約

Tel 079-564-5111

(9時～17時)

次のことをお伝えください

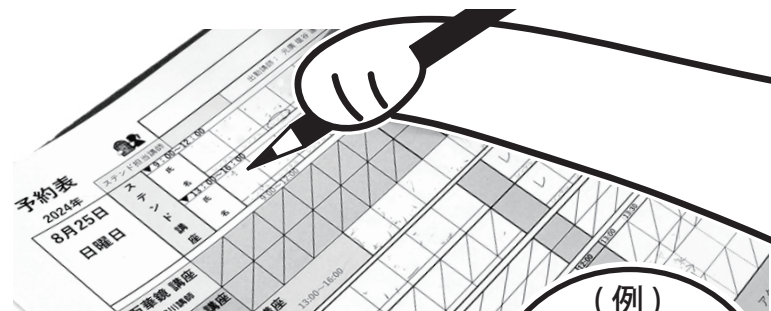
- ・ 名前
- ・ 講座名(講師の名前)
- ・ 日時
- ・ 送迎利用の方は送迎予約も。



受付で予約

予約表に鉛筆で記入

予約表は受付で管理していますので、お声かけください。(不明な点はお気軽にお聞きください)



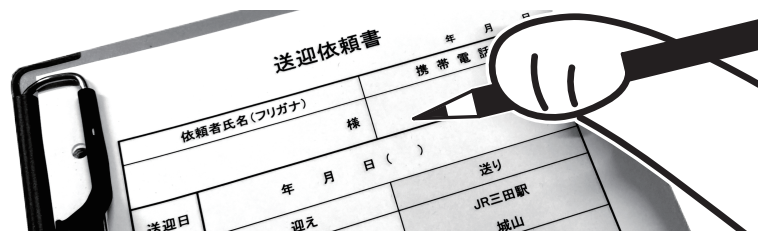
同姓の方が増えています。なるべくフルネームで記入をお願いします。

(例)

名	山ナ	レンタル	レンタル
氏	田オ	13:00～16:00	
名	田コ	レンタル	レンタル
		9:00～12:00	

★送迎利用をご希望の方

「送迎依頼書」に記入して受付にお渡しください。



2. 講座予約をキャンセルする

- 前日（休館日の場合は前々日）16時までにご連絡ください。
やむを得ない場合は当日でも構いませんので必ずご連絡ください。

講座のキャンセル料について

- 前日（休館日の場合は前々日）16時までキャンセルのご連絡がなく、下記の条件に該当する場合は、後日1コマ分の講座料をお支払いいただきます。
 - ・ 元廣、久本、塩谷、島田講座
➔ 予約が満席でキャンセル待ちの受講生がいた場合
 - ・ 太田、水谷、井上、奈良、舘川、菊池講座
➔ 他に予約された受講生がいなかった場合

キャンセルは 電話 または 総合受付 まで

電話でキャンセル

Tel 079-564-5111

（9時～17時）

次のことをお伝えください

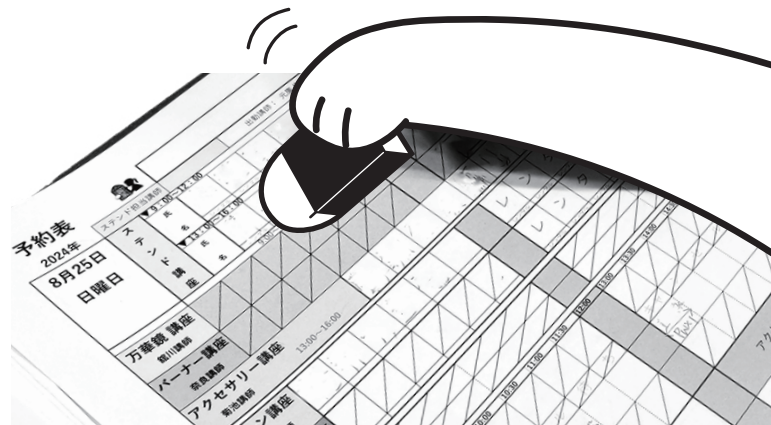
- ・ 名前
- ・ 予約した日時
- ・ 講座名（講師の名前）
- ・ 送迎利用の方は
そちらも。



受付でキャンセル

予約表に記入している名前を
消しゴムで消す

（不明な点は受付にお気軽にお聞きください）



★送迎を予約している場合は
受付にキャンセルのことを
お知らせください。

3. 受講当日の受付

三田市ガラス工芸館の開館日時

開館時間 9時～17時(受付は8時45分から開始)

休館日 毎週火曜日(祝日の場合開館、翌日休館)・年末年始

講座開講時間

9時～12時 / 13時～16時(昼休憩12時～13時)

教室へは講座開始の5分前(8時55分 / 12時55分)から入室できます。

講座、レンタル時間内に、準備、片付け、清掃を行い、終了後は速やかに退室をお願いいたします。

※昼休憩中は講座、レンタル共に教室の利用はできません。

まずは総合受付にお越しくください。

※遅刻する場合は必ずご連絡(Tel 079-564-5111)をお願いいたします。

1. 会員証を提示

講座、レンタル、その他のお支払いの際に
使います。必ずご持参ください。



2. カウンターの「来館記録表」に記入

講座、レンタル利用以外でご来館のときも
必ず記入をお願いいたします。

3. 講座チケットを購入 または 回数券を使用

- チケットは1回券と回数券
(お試し3回、4回、12回)があります。
- 回数券は購入した日から1年間の有効期
限があります。
- いかなる理由でも使用途中の回数券の返金は
できません。

講座チケットの詳細はリーフレットまたは
工芸館HP「各種専門講座」をご覧ください。

4. レシートのお渡し

会員証のバーコードを
読んでレシートを発行
します。

講座回数券では、
何回目のチケットを使用
したか印字されます。

レンタルを利用すると
ポイントがたまります。
ポイントは1p/1円で
講座、レンタル、材料
費などのお支払いに
利用できます。

三田市ガラス工芸館 SANDA GLASS ART CENTER

三田市ガラス工芸館
運営：NPO法人グラスクラフト協会
079-564-5111
兵庫県三田市香下1832

ご利用ありがとうございます。

2020/03/16 09:09
レシート番号：10069-1-62

#【講】吹き/12回分
1. 【講】吹き12回の1回目
2. 【講】吹き12回の2回目

小計 0 ￥0

合計 ￥0

(内消費税 ￥0

内税 ￥0

外税 ￥0

お預かり ￥0

お釣銭 ￥0

※は軽減税率対象品目

会員番号 7000000003

今回発生ポイント 0P

累計ポイント 374P

名 10069 端末 1

レジスタッフ

担当 【講】吹き

お買い上げ明細は上記のとおりです

★講座・体験開始前に担当講師にこ

このレシートをご提示ください。

5. 受講開始時にレシートを講師に ご提示ください。

4. 材料費などのお支払い

- 講師が伝票を発行します。当日 16 時 15 分までに受付でお支払いください。
- 高額などで当日中にお支払いできない場合は、その利用月の月末までにお支払いください。
- 各講座の担当講師不在時の材料購入、取り置き、注文はできません。

▼ 材料費伝票

物品購入請求書 <small>(購入者控)</small>					No. _____	
購入日					年 月 日 (曜日)	
吹きガラス・ステンドグラス・バーナーワーク キルンワーク・サンドブラスト・万華鏡・その他			氏 名	様		
No.	品 名	数 量	単 価	小 計	備 考	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
				小 計		
				消 費 税		
				合 計		
担当講師 _____						

館内に置かれる私物について

作品・材料・道具などの私物の保管期間は、最終利用日またはチケット有効期限より1年です。保管期間を過ぎた私物は処分いたします。

5. 工房レンタルの予約・キャンセル

- 事前ご予約制です。
- レンタル利用は、当館での受講経験がある方、または担当講師がレンタル可能と認めた方に限ります。初心者の方は利用できません。
- レンタル時は講師による指導、相談、材料販売等は一切行っておりません。
- 各教室レンタル利用時、サンドブラスト機および電気炉の使用については、別途所定の機械使用料がかかります。
- 講座・1日体験優先の運営のため、利用可能日に限りがあります。ご了承ください。

初めてレンタルをご利用の際は
まず、担当講師に承諾のご確認を
お願いいたします。

レンタルしても
いいですか？



ううむ、よ。



電話で予約

Tel 079-564-5111

(9時～17時)

次のことをお伝えください

- ・ 名前
- ・ レンタル工房名
- ・ 日時

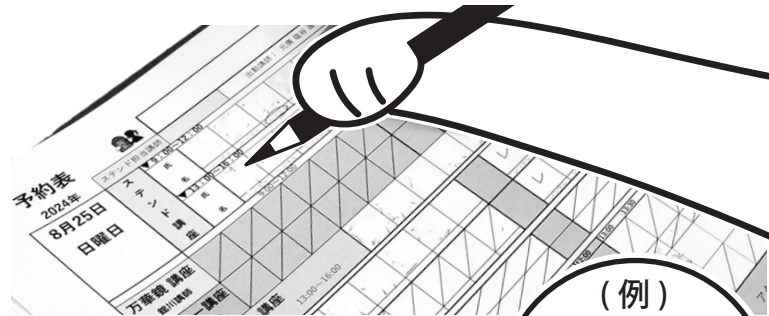


受付で予約

予約表に鉛筆で記入

予約表は受付で管理していますので、お声かけください。

(不明な点は受付にお気軽にお聞きください)



(例)

	レンタル	レンテ
氏	山	ナ
名	田	オ
	9:00~12:00	13:00~16:00

※ 同姓の方が増えています。
なるべくフルネームで
記入をお願いします。

※ 必ず「レンタル」に○をしてください。

キャンセルについて

- 前日(休館日の場合は前々日)16時までにご連絡ください。
やむを得ない場合は当日でも構いませんので必ずご連絡ください。